



**T.C.**  
**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**BİRİM KALİTE SORUMLUSU GÖREV TANIMI**

**İş/Görev Kısa Tanımı:**

Giresun Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; kurum vizyonu, misyonu doğrultusunda kalite yönetim sistemini gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmalarında yönetimin temsil edilmesi, yönetim adına kalite ile ilgili tüm hususların planlanması, uygulanması, refakat edilmesi, koordine edilmesi ve sonuçların raporlanması. Birimde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin iç kalite güvencesini oluşturmak, dış değerlendirme ve akreditasyon süreçlerinde bulunmak.

**YETKİLERİ**

- 1 Yukarıda belirlenen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- 2 Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

**BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER**

- 1 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda ve 2914 Sayılı Personel Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- 2 Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.
- 3 Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

**GÖREVİ VE SORUMLULUKLARI**

23/11/2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanan 30 Aralık 2020 tarihli 2020-193/11 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen "Giresun Üniversitesi Birim Kalite Komisyonları Yönergesi"nin 5/1. maddesine istinaden birimizde aşağıdaki görevleri yürütmek:

- 1 Kalite güvence sisteminin oluşturulması ve belirlenen süreçleri yürütmek, sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak.
  - 2 Birim bünyesindeki akreditasyon girişimlerine rehberlik etmek.
  - 3 Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için eğitim, toplantı, çalıştay ve benzeri faaliyetlerde bulunmak.
  - 4 Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından onaylanan kurumsal dış değerlendirme ve akreditasyon süreçlerinde uygulanacak ilkeler ve kurallar ile takip edilecek göstergeler hakkında birimini bilgilendirmek.
  - 5 Kurum iç değerlendirme raporu başta olmak üzere kalite komisyonunun çalışmaları doğrultusunda hazırlanan diğer raporları ve kurumsal geri bildirim raporunda yer alan kalitenin iyileştirilmesine yönelik tavsiyeleri Yüksekokul Yönetim Kuruluna sunmak.
- Birimde hizmet kalitesini ve paydaş memnuniyetini ölçmek amacıyla anket faaliyetlerini yürütmek, kaliteyi geliştirmek için kalite komisyonu tarafından belirlenen anahtar performans göstergeleri ve hedefleri biriminde takip etmek amacıyla veri toplama ve analiz işlemlerini gerçekleştirmek.
- Üniversite bünyesinde yürütülen kalite geliştirme çalışmalarıyla ilgili işlemleri biriminde takip etmek.
- 7 Görev alanı itibarıyla yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı Birim Kalite Kurulu Başkanına karşı sorumludur.